

**बित्थडचिर गाउँपालिका, देउलेख, बझाङ**  
**सहायक तहका कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम**

विवरण पेश गरेको कार्यालय: बित्थडचिर गाउँपालिका, बझाङ

दर्ता नं. :

मिति:

कर्मचारीको नाम:

संकेत नं. :

मूल्याङ्कन अवधि: आर्थिक वर्ष

साल साउन महिना देखि

साल असार मसान्तसम्म

पद:

तह/श्रेणी:

सेवा:

समूह:

उपसमूह:

कार्यालयको नाम: बित्थडचिर गाउँपालिका, देउलेख, बझाङ

हालको पदमा नियुक्ति मिति:

यस मूल्याङ्कनको अवधिमा सुरुवा भएका कार्यालयहरु (क्रमशः):

सुपरिवेक्षक समक्ष पेश गरेको मिति:

**खण्ड – क**

**सम्पादित कामको विवरण**

| कर्मचारीले गर्ने विवरण           |  |        |      |     |         |
|----------------------------------|--|--------|------|-----|---------|
| लक्ष्य तोकिएका र नतोकिएका कामहरु |  | परिमाण | लागत | समय | गुणस्तर |
| (क)                              |  |        |      |     |         |
| (ख)                              |  |        |      |     |         |
| (ग)                              |  |        |      |     |         |
| (घ)                              |  |        |      |     |         |
| (ङ)                              |  |        |      |     |         |
| आफ्नै पहलमा गरेका कार्यहरु       |  |        |      |     |         |
| (क)                              |  |        |      |     |         |
| (ख)                              |  |        |      |     |         |

| कुनै काम सम्पादन हुन नसकेको भए त्यसका कारणहरु: |         |                              | सुपरिवेक्षकको टिप्पणी:                              |
|------------------------------------------------|---------|------------------------------|-----------------------------------------------------|
| कामहरु                                         | कारणहरु | समाधान गर्न गरिएको प्रयासहरु |                                                     |
| (क)                                            | (क)     | (क)                          | (क) कारणको औचित्य:<br>ठिक<br>बेठिक                  |
| (ख)                                            | (ख)     | (ख)                          |                                                     |
| (ग)                                            | (ग)     | (ग)                          | (ख) कारण समाधान गर्न गरिएको प्रयास:<br>ठिक<br>बेठिक |
| (घ)                                            | (घ)     | (घ)                          |                                                     |
|                                                |         |                              | सुपरिवेक्षकको दस्तखत:                               |
|                                                |         |                              | मिति:                                               |

कर्मचारीको दस्तखत: .....

मिति:

**द्रष्टव्य:**

- लक्ष्य तोकिएको कामको निमित्त निर्धारित आधारहरु (परिमाण, लागत, समय र गुणस्तर) सम्भव भएसम्म भर्ने प्रयास गर्नु पर्नेछ ।
- कर्मचारीले लक्ष्य नतोकिएको कामहरुको उपलब्धि विवरण भर्नुपर्दा सम्भव भएसम्म परिमाण, लागत र समयलाई औल्याउनु पर्नेछ ।

**खण्ड - ख**

**सुपरीवेक्षक र पुनरावलोकनकर्ताको मूल्याङ्कन**

सुपरीवेक्षक समक्ष पेश गरेको मिति:

पुनरावलोकनकर्ता समक्ष पेश गरेको मिति:

| कार्य सम्पादनको स्तर (कार्य विवरणको आधारमा)                 | सुपरीवेक्षकको मूल्याङ्कन                                                    |           |       |         |       | पुनरावलोकनकर्ताको मूल्याङ्कन                                                    |       |         |       |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|---------|-------|---------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|-------|
|                                                             | स्तर                                                                        | अति उत्तम | उत्तम | सामान्य | न्यून | अति उत्तम                                                                       | उत्तम | सामान्य | न्यून |
|                                                             | अंक                                                                         | ६.२५      | ५.२५  | ४.२५    | ३.२५  | २.५                                                                             | २     | १.५     | १     |
| १) सम्पादित कामको समग्र परिमाण                              |                                                                             |           |       |         |       |                                                                                 |       |         |       |
| २) सम्पादित कामको समग्र लागत                                |                                                                             |           |       |         |       |                                                                                 |       |         |       |
| ३) सम्पादित कामको समग्र समय                                 |                                                                             |           |       |         |       |                                                                                 |       |         |       |
| ४) सम्पादित कामको समग्र गुणस्तर                             |                                                                             |           |       |         |       |                                                                                 |       |         |       |
| <b>जम्मा प्राप्ताङ्क</b>                                    | <b>अङ्कमा:</b>                                                              |           |       |         |       | <b>अङ्कमा:</b>                                                                  |       |         |       |
| <b>अंक र अक्षरमा</b>                                        | <b>अक्षरमा:</b>                                                             |           |       |         |       | <b>अक्षरमा</b>                                                                  |       |         |       |
| <b>पूर्णाङ्क</b>                                            | <b>२५</b>                                                                   |           |       |         |       | <b>१०</b>                                                                       |       |         |       |
| ९५% भन्दा बढी र ७५% भन्दा घटी अङ्क दिँदा खुलाउनुपर्ने कारण: | सुपरीवेक्षकको<br>नाम:-<br>पद:-<br>कर्मचारी संकेत नं:-<br>दस्तखत:-<br>मिति:- |           |       |         |       | पुनरावलोकनकर्ताको<br>नाम:-<br>पद:-<br>कर्मचारी संकेत नं:-<br>दस्तखत:-<br>मिति:- |       |         |       |

**खण्ड - ग**

**पुनरावलोकन समितिको मूल्याङ्कन**

कर्मचारीको नाम:

पद:

तह/श्रेणी:

पुनरावलोकन समिति समक्ष पेश गरेको मिति:

| व्यक्तिगत गुण एवं आचरण                              | स्तर                   | अति उत्तम      | उत्तम           | सामान्य     | न्यून       |
|-----------------------------------------------------|------------------------|----------------|-----------------|-------------|-------------|
| <b>(क) सहायक पाँचौ र चौथो तहका कर्मचारीको लागि:</b> | <b>अंक</b>             | <b>१</b>       | <b>०.७५</b>     | <b>०.५०</b> | <b>०.२५</b> |
| (१) विषयवस्तुको ज्ञान र सीप                         |                        |                |                 |             |             |
| (२) गोपनीयता राख्न सक्ने क्षमता                     |                        |                |                 |             |             |
| (३) निर्देशन अनुसार काम गर्न सक्ने क्षमता           |                        |                |                 |             |             |
| (४) उपस्थिति, समय पालना र अनुशासन                   |                        |                |                 |             |             |
| (५) इमानदारिता र नैतिकता                            |                        |                |                 |             |             |
| <b>पूर्णाङ्क:</b>                                   | <b>कुल प्राप्ताङ्क</b> | <b>अङ्कमा:</b> | <b>अक्षरमा:</b> |             |             |
| ५                                                   |                        |                |                 |             |             |

पुनरावलोकन समितिका पदाधिकारीहरूको

नाम:

पद:

कर्मचारी संकेत नं. :

दस्तखत:

१)

२)

३)

कुल प्राप्ताङ्क:

अङ्कमा:

अक्षरमा:

मिति:

**द्रष्टव्य:**

सुदूरपश्चिम प्रदेश स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८१ को दफा ३५ को उपदफा (१३) बमोजिम पुनरावलोकन समितिले ९५ प्रतिशतभन्दा बढी र ७५ प्रतिशतभन्दा घटी अङ्क प्रदान गर्न परेमा सोको स्पष्ट कारण खुलाउनु पर्नेछ ।